C. Laboral no sabemos para que cargo va a quedar. Victor la envió

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Regino	Alvarez	Lorena Yohanna

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No 50937082	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 14 MES 05 AÑO 1982	CARRERA 3 6 19			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CÓRDOBA
DEPTO	CÓRDOBA	MUNICIPIO	MONTERÍA		
MUNICIPIO	MONTERÍA	TELÉFONO		EMAIL	zharito14@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		EDUCACION MEDIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1998

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO. EN LA MODALIDAD, ESCRIBA

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
Instituto Departamental Centro de Sistemas System Center	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	1200	X		Tecnico en Contabilidad Sistematizada	08	2004

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
Politécnico Central	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	1315	X		Tecnico en Administración Empresarial y Bancaria	12	2008

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE MONTERIA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: CÓRDOBA	MUNICIPIO: MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 7910720	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	29	Mes	10	Año	2025	Día	29	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL					DIRECCIÓN: CALLE 27 3 16						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: TRANS POSADA ESTEBAN SAS			PÚBLICA:	PRIVADA: X	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: CÓRDOBA	MUNICIPIO: MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3223789256	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	02	Año	2022	Día	31	Mes	01	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL: ASISTENTE ADMINISTRATIVA	DEPENDENCIA: ADMINISTRADOR Y ASISTENTE TECN					DIRECCIÓN: CALLE 29A 36A 41 URBANIZACIÓN EL LIMONAR						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRATISTA MARCELO DELGADO			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA	MUNICIPIO MONTERÍA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3152806448	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	09	Año	2011	Día	20	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA AUX	DEPENDENCIA "ADMINISTRACION"						DIRECCIÓN CARRERA 13B 62A 6 CASTELLANA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD LPF CONSTRUCCIONES EU			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA	MUNICIPIO MONTERÍA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3126101063	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	07	Año	2007	Día	30	Mes	08	Año	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA AUX	DEPENDENCIA "ADMINISTRACION"						DIRECCIÓN CALLE 34 16 62 BARRIO EDEN					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD LPF CONSTRUCCIONES EU			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA	MUNICIPIO MONTERÍA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3216101063	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	02	Año	2002	Día	30	Mes	01	Año	2003
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA	DEPENDENCIA "ADMINISTRACION"						DIRECCIÓN CALLE 34 16 62 BARRIO EDEN					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA		PRIVADA	PAÍS						
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO						CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO						DIRECCIÓN					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	14	5
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	2
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI__ NO __ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento *Montería, febrero 2026*

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Regino	Alvarez	Lorena Yohanna

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No 50937082	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 14 MES 05 AÑO 1962

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CÓRDOBA

MUNICIPIO MONTERÍA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 3 6 19

PAÍS COLOMBIA DEPTO CÓRDOBA

MUNICIPIO MONTERÍA

TELÉFONO EMAIL zharito14@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1998
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
Instituto Departamental Centro de Sistemas System Center	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	1200	X		Tecnico en Contabilidad Sistematizada	08	2004

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
Politécnico Central	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	1315	X		Tecnico en Administración Empresarial y Bancaria	12	2008

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE MONTERIA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: CÓRDOBA	MUNICIPIO: MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 7910720	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	29	Mes	10	Año	2025	Día	29	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL					DIRECCIÓN: CALLE 27 3 16						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: TRANS POSADA ESTEBAN SAS			PÚBLICA:	PRIVADA: X	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: CÓRDOBA	MUNICIPIO: MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3223789256	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	02	Año	2022	Día	31	Mes	01	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL: ASISTENTE ADMINISTRATIVA	DEPENDENCIA: ADMINISTRADOR Y ASISTENTE TECN					DIRECCIÓN: CALLE 29A 36A 41 URBANIZACIÓN EL LIMONAR						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRATISTA MARCELO DELGADO			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA	MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3162806448	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	09	Año	2011	Día	20	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA AUX	DEPENDENCIA "ADMINISTRACION"						DIRECCIÓN CARRERA 13B 62A 6 CASTELLANA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD LPF CONSTRUCCIONES EU			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA	MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3126101063	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	07	Año	2007	Día	30	Mes	08	Año	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA AUX	DEPENDENCIA "ADMINISTRACION"						DIRECCIÓN CALLE 34 16 62 BARRIO EDEN					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD LPF CONSTRUCCIONES EU			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA	MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3216101063	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	02	Año	2002	Día	30	Mes	01	Año	2003
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA	DEPENDENCIA "ADMINISTRACION"						DIRECCIÓN CALLE 34 16 62 BARRIO EDEN					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA		PRIVADA	PAÍS						
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO						DIRECCIÓN					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	14	5
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	2
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI__ NO __ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA. SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento *Montería, febrero 2026*

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **50.937.082**

REGINO ALVAREZ
APELLIDOS

LORENA YOHANNA
NOMBRES





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **14-MAY-1982**

MONTERIA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA **AB+** G.S. RH **F** SEXO

29-JUN-2000 MONTERIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

A-1300100-00155627-F-0050937082-20090606 0011J8704A 1

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 6 Levantamiento suspensión RUT

4. Número de formulario 141215847178

(415)7707213489984(8020) 000014121584717 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 0 9 3 7 0 8 2	8	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 0 9 3 7 0 8 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
REGINO	ALVAREZ	LORENA	YOHANNA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

41. Dirección principal
CR 3 6 19 BRR LA COQUERA

42. Correo electrónico zharito14@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 5 9 5 5 1 5 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 1 0	2 0 2 5 1 0 0 9							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada

984. Nombre ELIACH HERNANDEZ EDUARDO ERNESTO

985. Cargo Gestor I

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

EPS | Cajacopi
Cuida de ti

CERTIFICADO DE AFILIACION DE CAJACOPI EPS SAS

Se certifica que REGINO ALVAREZ LORENA YOHANNA identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANÍA número 50937082 , se encuentra registrado(a), con la siguiente información:

TIPO Y NUMERO DE IDENTIFICACION:	CC-50937082
NOMBRES Y APELLIDOS:	REGINO ALVAREZ LORENA YOHANNA
TIPO DE AFILIADO:	CABEZA DE FAMILIA
ESTADO DE AFILIACIÓN:	ACTIVO
FECHA DE INGRESO A CAJACOPI EPS SAS:	30/12/2025
FECHA RETIRO CAJACOPI EPS SAS:	
DISCAPACIDAD:	NINGUNA
REGIMEN:	SUBSIDIADO
NIVEL:	1
MUNICIPIO / DEPARTAMENTO:	MONTERIA / CORDOBA

SUBGERENTE NACIONAL DE OPERACIONES
Fecha de generacion: 19/02/2026
Codigo de verificacion: AFAF202200001309596
Generado por: oscar.lopez

ESTE DOCUMENTO NO ES VALIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADO

Colfondos
del grupo HABITAT

COLFONDOS ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS

NIT 800.149.496-2

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) LORENA YOHANNA REGINO ALVAREZ, identificado(a) con C.C 50.937.082, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6 y al Fondo Cesantias NIT 800.198.644-5.

Se expide la presente certificación a la fecha 19 de febrero de 2026.

El presente certificado emitido contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.

C&R

Gerencia de cuentas y recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

Certificación
Bancaria

Lunes, 16 de febrero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que LORENA YOHANNA REGINO ALVAREZ identificado(a) con CC 50937082, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	09192390009	2025-10-09	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

La República de Colombia
y en su nombre, el

Colegio de La Sagrada Familia

Montería - Córdoba

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según Resolución No.3899 de Octubre 16 de 1957 y por la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento de Córdoba según Resolución No.000139 del 19 de Febrero de 1990.

Confiere a:

Lorena Yohanna Regino Alvarez

Identificada con T.I. No.820514-08698 de Montería

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, según el Proyecto Educativo Institucional.

Colegio de "La Sagrada Familia"
RECTORA
Montería - Córdoba

Rectora

Colegio de "La Sagrada Familia"
SECRETARIA
Montería - Córdoba

Secretaria

Anotado al Folio No. 155 Libro de Registro No. 8

Dado en Montería, a 27 de noviembre de 1998

003394

Powered by CamScanner

Hermanas Terciarias Capuchinas
Colegio de la Sagrada Familia
Montería - Córdoba

No. Identificación DANE 323001-001136

ACTA DE GRADUACIÒN No. 1

En la ciudad de Montería, a los 27 días del mes de Noviembre del año 1.998 se celebró el ACTO DE GRADUACIÓN de la estudiante:

LORENA YOHANNA REGINO ALVAREZ

T.I No. 820514-08698 de Montería.

A quien el Colegio de "LA SAGRADA FAMILIA" a través del ACTA GENERAL DE GRADUACIÒN No. 1 en nombre de la República de Colombia y por autorización de la SECRETARIA DE EDUCACIÒN Y CULTURA del Departamento de Córdoba le otorgó el titulo de

BACHILLER ACADÉMICO

El acto fue presidido por la Rectora del Colegio y demás Delegados para el respectivo acto y se le hizo entrega del DIPLOMA.

Anotado el folio No. 155 del Libro de Registro # 8

Para constancia se firma en Montería, a los 28 días del mes de Noviembre del 2011.

Colegio de "La Sagrada Familia"
RECTORA
Montería - Córdoba

Hna. Marleny Carrasquilla Cárdenas
C.C. No. 32.551.707 de Yarumal.
Rectora.

Colegio de "La Sagrada Familia"
SECRETARIA
Montería - Córdoba

Ana Josefa Álvarez Guzmán
C.C No.50.905.457 de Montería.
Secretaria.

Powered by CamScanner

La República de Colombia

Y en su Nombre el,

INSTITUTO DEPARTAMENTAL CENTRO DE SISTEMAS
SYSTEM CENTER

Instituto de Educación No Formal autorizado mediante Resolución No. 0004430 del 21 Septiembre de 2001
emanada de la Secretaria de Educación Departamental de Córdoba

Certifica Que:

LORENA JOHANNA REGINO ALVAREZ

C.C. 50'937.082 DE MONTERIA

Culminó los estudios Técnicos Reglamentarios, con una intensidad de más de 1.200 horas y le confiere el Certificado de

Técnico en Contabilidad Sistematizada

En constancia, expedimos el presente Certificado que firmamos y sellamos en la ciudad de Montería, a los catorce (14) días del mes de Agosto de 2004

DIRECTOR

SECRETARIA

Registrado en el Libro de Registro No. 04 Folio No. 04

Powered by CamScanner

La República de Colombia
Y en su Nombre el,

INSTITUTO DEPARTAMENTAL CENTRO DE SISTEMAS
SYSTEM CENTER

Instituto de Educación No Formal autorizado mediante Resolución No. 0004430 del 21 Septiembre de 2001
emanada de la Secretaria de Educación Departamental de Córdoba

ACTA INDIVIDUAL DE CERTIFICACIÓN

En la ciudad de Montería a los 14 días del mes de Agosto del año 2004, se reunieron el Director y Secretaria del **INSTITUTO DEPARTAMENTAL CENTRO DE SISTEMAS**, Institución de Educación No Formal, con el fin de otorgar el certificado de **TÉCNICO EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA;** Mediante la comprobación de la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes en el programa antes mencionado, se procedió a conceder el certificado de **TÉCNICO EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA**, cuyos nombres y apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

REGINO ÁLVAREZ LORENA JOHANNA
C.C. 50.937.082 de Montería

Es fiel copia tomada del acta original general No. 01 del dia 14 de Agosto de 2004 que consta de alumnos certificados; se comienza con el nombre de: ALVAREZ HERNÁNDEZ VICTOR JULIO y se cierra con el nombre de PADILLA ALEAN WILLIAM . Firmado y sellado por LUIS FERNANDO NARVAEZ MOLINA (Director) y SIRLEY KERGUELEN GÓMEZ (Secretaria).

Dado en la ciudad de Montería a los 14 días del mes de Agosto de 2004

Firmada y Sellada

LUIS FERNANDO NARVAEZ MOLINA
Director

SIRLEY KERGUELEN GÓMEZ
Secretaria

Powered by CamScanner

POLITECNICO CENTRAL
Educación Inteligente!

S.M/B

EN NOMBRE DE

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL,
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE
DECRETO REGLAMENTARIO 114 DEL 1996 - LEY 1064 DE 2006
RESOLUCIÓN OFICIAL Nº 000939, 1158 Y 5236 DEL 27/08/02, 12/04/05 Y 11/12/07

POLITÉCNICO CENTRAL

CONFIERE EL CERTIFICADO DE:

TÉCNICO EN:

ADMINISTRACION EMPRESARIAL Y BANCARIA

A:

REGINO ÁLVAREZ LORENA YOHANNA

IDENTIFICADO(A) CON CEDULA DE CIUDADANIA Nº 50.937.052 DE MONTERÍA

POR HABER CURSADO Y APROBADO SATISFACTORIAMENTE IV SEMESTRES CON INTENSIDAD HORARIA DE 1315

TOTALES 2925 REQUERIDOS ACUMULADOS EN EL PENSUM

EN LA CIUDAD DE MONTERÍA LOS 19 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2008

DIRECTOR(A) ACADEMICO(A) COORDINADOR(A) DE PROGRAMA

REGISTRO LIBRO Nº 010 BAJO EL FOLIO Nº 1588

Powered by CamScanner

POLITECNICO CENTRAL
Educación Inteligente!

www.politecnicocentral.edu.co

ACTA INDIVIDUAL DE ENTREGA DE CERTIFICADOS
POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
POLITÉCNICO CENTRAL

ACTA Nº 1588

En la ciudad de Montería a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2008, se reunieron con el fin de formalizar la entrega de certificados a los alumnos que culminaron los respectivos programas técnicos especializados, el suscrito Director, Coordinador Académico y Secretaria General del Politécnico Central, institución de Educación Técnica aprobada con Resoluciones Oficiales 0939 de 2002, 1158 de 2005 y 5236 de 2007, expedida por la Secretaría de Educación del Departamento de Córdoba.

Comprobada la situación legal y académica del alumno que cursó y aprobó los estudios correspondientes y en concordancia con el Decreto reglamentario 114 del 15 de Enero de 1996 y la Ley General de Educación, se procedió a otorgar el certificado, del programa técnico especializado, nombres y apellidos que se relacionan a continuación:

CERTIFICADO DE: **TÉCNICO**
EN **ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL Y BANCARIA**
A: **REGINO ÁLVAREZ LORENA YOHANNA**
C.C. **50.937.082 de MONTERIA**

En constancia se firma el presente, por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en la ley.

DIRECTOR ACADÉMICO ***COORD. ACADÉMICO*** ***SECRETARÍA GRAL.***

Powered by CamScanner

POLITECNICO CENTRAL
Educación Inteligente!

EN NOMBRE DE

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DECRETO REGLAMENTARIO 114 DEL 1501/96 - RESOLUCIÓN OFICIAL N° *000939, 1158, y 5236* DEL *27/08/02, 12/04/05 y 11/12/07*

POLITÉCNICO CENTRAL

CONFIERE EL CERTIFICADO DE

CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN:

ANALISIS FINANCIERO

A

REGINO ÁLVAREZ LORENA YOHANNA

IDENTIFICADO (A) CON *C.C.* No. *50.937.082* DE *MONTERÍA*
POR HABER CURSADO Y APROBADO SATISFACTORIAMENTE LA INTENSIDAD DE *1315* HORAS TOTALES Y DEMÁS REQUISITOS ACADÉMICOS, SE EXPIDE EL PRESENTE EN LA CIUDAD DE *MONTERIA* A LOS *19* DÍAS DEL MES DE *DICIEMBRE* DE *2008*

DIRECTOR ACADÉMICO | COORDINADOR (A) ACADÉMICO (A) | SECRETARIA

Powered by CamScanner



LPF CONSTRUCCIONES EU
NIT 812.005.651-3

CERTIFICACIÓN

Certificamos que la señora LORENA YOHANNA REGINO ALVAREZ, identificada con cédula de ciudadanía número 50.937.082 de Montería, laboró en esta empresa desde el 1 de febrero de 2002 hasta el día 30 de enero de 2003, en el cargo de Secretaria, cumpliendo a satisfacción las siguientes funciones:

- Redactar cartas, informes y otros documentos
- Programar citas y Organizar agenda
- Organizar y mantener el archivo
- Atender llamadas telefónicas y gestionar comunicaciones
- Gestionar los gastos y los pagos de la oficina

Se expide la presente certificación laboral a los treinta (30) del mes de enero de 2003.

Firma

LUIS PEÑALOZA
Representante Legal



LPF CONSTRUCCIONES EU
NIT 812.005.651-3

CERTIFICACIÓN

Certificamos que la señora LORENA YOHANNA REGINO ALVAREZ, identificada con cédula de ciudadanía número 50.937.082 de Montería, laboró en esta empresa desde el 1 de julio de 2007 hasta el día 30 de agosto de 2011, en el cargo de Secretaria – Auxiliar Administrativa, cumpliendo a satisfacción las siguientes funciones:

- Redactar cartas, informes y otros documentos
- Programar citas y Organizar agenda
- Organizar y mantener el archivo
- Atender llamadas telefónicas y gestionar comunicaciones
- Gestionar los gastos y los pagos de la oficina

Se expide la presente certificación laboral a los trece (13) del mes de septiembre de 2011.

Firma

LUIS PEÑALOZA
Representante Legal

MARCELO DELGADO VILORIA
Dirección: Carrera 13B No 62A-06
Email: josepel1@hotmail.com
Teléfono: 7851785 - 3162806448

CERTIFICO QUE:

La señora LORENA YOHANNA REGINO ALVAREZ, identificada con cédula de ciudadanía número 50.937.082 de Montería – Córdoba, laboró con mi empresa, en el cargo de Secretaria – Auxiliar Contable desde el primero (1) de septiembre del año 2011 hasta el 20 de Diciembre de 2019, puedo certificar que su desempeño fue excelente y responsable con sus deberes.
Principales funciones: Gestión de correspondencia, Atención al cliente, Organización de archivos. Apoyo contable para Preparar facturas, calcular costos, deducir impuestos y cotizar a la seguridad social. Organizar citas y reuniones importantes y Gestión de expedientes.

Se firma en la ciudad de Montería a los dieciocho (18) días del mes de Enero del 2021.

Firma.

JOSE LUIS PELUFFO TERAN
C.C. No 1.047.373.556 de Cartagena
Ingeniero Civil Contratista y Administrador

TRANS POSADA ESTEBAN SAS
NIT. 901.491.803-1
Transporte de carga y ganado a todo el país

TRANS POSADA ESTEBAN S.A.S

CERTIFICA

Que la señora **LORENA YOHANNA REGINO ALVAREZ,** identificada con cédula de ciudadanía No 50.937.082, laboró en esta empresa en el cargo de Asistente Administrativo y contable desde el 01 de febrero de 2022 hasta el 31 de enero de 2023, sus principales funciones fueron: organizar documentos, gestionar correspondencia, atender clientes, gestionar reuniones, controlar inventarios y tramitar pedidos, realizar procesos de digitación documental, presentar informes, apoyo contable, entre otras.

Su desempeño fue muy bueno ya que demostró ser una persona responsable y honesta.

La presente se expide a petición del interesado a los 10 días del mes de febrero del año 2023.

Cordialmente,

DIANA CAROLINA ESTEBAN REGINO
Representante Legal.

Calle 29 A No 36ª-41 Urbanización El Limonar
Tels. 7975224 cel. 3223690161 - 3223789256
e-mail. T.p.c@hotmail.com
Montería - Córdoba

1. CERTIFICACION

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA,

HACE CONSTAR:

Que revisada la plataforma SECOP II del Municipio de Montería se pudo verificar que la señora LORENA YOHANNA REGINO ALVAREZ identificado con cédula de ciudadanía No. 50937082 expedida en MONTERIA estuvo vinculada a través de contrato de prestación de servicios con esta entidad así:

2. INFORMACION DEL CONTRATO

No de contrato:	CD-SGM-1122-2025
Fecha de inicio:	2025-10-29
Fecha de terminación:	2025-12-29
Valor Total Contrato	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($5.427.492)
No CDP	25002636
No RP	25002904
Estado del Contrato	FINALIZADO
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DESARROLLADAS EN EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA
Duración del Contrato	2 MESES

3. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría General en la estructuración de los Planes, Programas, y Proyectos que se llegaren a estructurar desde aquella para la implementación del Programa de Gobierno, específicamente lo relacionado con el programa de adulto mayor, y del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería, sin limitarse a los anteriores.
2. Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría General del Municipio de Montería en la proyección, a las respuestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, sin limitarse a las anteriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la Secretaría General
3. Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría General para brindar acompañamiento en la implementación y ejecución de las actividades desarrolladas en el Programa de Protección Social al Adulto Mayor "Colombia Mayor" del Municipio de Montería
4. Prestar servicios de apoyo a la gestión para brindar apoyo a la Secretaría General en la proyección de las respuestas a las solicitudes presentadas por particulares solicitadas a través de la plataforma digital TAMIAS del Municipio de Montería dirigidos a la población Adulto Mayor.
5. Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría General que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta.
6. Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicita.

4. MODIFICACIONES AL CONTRATO

No tiene Modificaciones

5 FIRMAS	
• Revisó: ANGELINE RICARDO ARRÁZOLA - profesional Universitario - Firmado electrónicamente 5 de ene de 2026, 12:58 p. m.	
El presente certificado se expide a solicitud de la parte interesada, a los 5 días del mes de Enero de 2026.	
Certifica	MONICA PATRICIA CANTILLO GENES
Cargo	JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN (E)
Firma	Mónica Cantillo G Firmado digitalmente por MONICA PATRICIA CANTILLO GENES

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en linea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 02:40:11 PM horas del 16/02/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **50937082**
Apellidos y Nombres: **REGINO ALVAREZ LORENA YOHANNA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 291378694

PIB
14:37:05
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de febrero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LORENA YOHANNA REGINO ALVAREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 50937082:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 16 de febrero de 2026, a las 14:35:16, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	50937082
Código de Verificación	509370822602161435l6

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/02/2026 02:48:54 p. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **50937082**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **134871172** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir